

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Víctor Manuel Pérez Ruiz	CUI:	2226-66595-0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-361-2024	Acuerdo Ministerial:	49-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	98837508
Número de Factura:	1766082097	Serie:	54748FE2
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	Período del Informe:	MARZO 2024
Monto Total del Contrato	Q.175,161.29	Plazo del Contrato:	11/01/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en actualizar y formular los proyectos de revitalización, remozamiento y restauración de los inmuebles patrimoniales a cargo de El Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé asesoría en los trabajos de revitalización, remozamiento y restauración que se ejecutaron a los inmuebles patrimoniales a cargo de El Instituto de Antropología e Historia.
- Asesoré a cualquier persona interesada a realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración de inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación
- Brindé asesoría al Director técnico de El Instituto de Antropología e Historia, en temas de administración, actualización y formulación de restauración de monumentos y manejo de bienes patrimoniales.
- Asesoré para la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención, de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración.

Víctor Manuel Pérez Ruiz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural